



รายงานผล

การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม

ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านเขาแหลม จังหวัดสระแก้ว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาที่ปรึกษาคณะครู
โรงเรียนบ้านเขาแหลม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านเขาแหลม
วันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายณรงค์ จันทร์มงคล	ประธานกรรมการ
๒. นางจำลอง งามณี	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๓. นางสัจฉา วรรณสุทธิ	กรรมการผู้แทนครู
๔. นายชูชาติ โพธิ์วรรณ	กรรมการผู้แทนชุมชน
๕. นายบัญชา จันทร์มงคล	กรรมการผู้แทนองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
๖. นายพรณรินทร์ ศรีเพ็ชร	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๗. พระวินัย พลวิริโย	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือองค์กรศาสนา
๘. นายโสภี ศรีเพ็ชร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นายจำรัส แจ่มวงษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. นายสมาน สาลาด	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นายไฉน รื่นนาม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. นายโสพิณ แสงใส	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. นายสนธยา คล้ายคลังวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔. นายอานนท์ คงเกิด	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙:๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. กิจกรรมภายในโรงเรียน

๑.๑ การคัดเลือกเครือข่ายผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อที่จะช่วยเหลือครู เป็นที่ปรึกษาให้กับโรงเรียน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน

๑.๒ นักเรียนทุกคนจะได้มีนมฟรี ตั้งแต่ชั้น อนุบาล ถึง ป.๖ ทุกวัน รวมถึงช่วงเวลาปิดเทอมด้วย โดยได้รับการสนับสนุนจากเทศบาลตำบลวังทอง อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว

๑.๓ โรงเรียนได้รับงบประมาณเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพโดยผู้ปกครองไม่ต้อง เสียค่าเล่าเรียน ตามมติคณะกรรมการสถานศึกษาให้ใช้รูปแบบการจัดหาค่าอุปกรณ์โรงเรียน

๑.๔ โรงเรียนจัดทำแผนแก้ไขปัญหาวินัยของผู้เรียนวันละ ๑ ชั่วโมง เวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น. ระดับชั้น ป.๑-ม.๓ และกิจกรรมอ่านออก เขียนได้ ระดับชั้น ป.๑-๓ วันอังคาร เวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น. วันละ ๑ ชั่วโมง เพื่อพัฒนาการใช้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ กับนักเรียนทุกคนให้ดีขึ้น สามารถอ่านออกเขียนได้ คิดเลขเป็นครบทุกคน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง ร้อยรอยรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว มติที่ประชุมรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

แนวทางการประเมิน ITA Online ๒๐๒๔

๑. โรงเรียนบ้านเขาแหลมจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. ตอบแบบ IIT สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (บุคลากรทางการศึกษา) ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนครูที่อยู่ในโรงเรียนมากกว่า ๑ ปีงบประมาณขึ้นไป ข้อเสนอแนะ ควรนัดหมายทำพร้อมกัน เพื่อผลประโยชน์ของโรงเรียน

๓. ตอบแบบ EIT (๑) สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่โรงเรียนประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อหน่วยงานราชการได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง)

๔. ตอบแบบ EIT (๒) สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน)

๕. จัดทำการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา OIT จำนวน ๓๕ ข้อ สามารถจัดทำในรูปแบบ Google Site ให้เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗) เกณฑ์การประเมิน หากมีชิ้นงานตามเกณฑ์ จะได้ ๑๐๐ คะแนน หากมีชิ้นงานไม่ครบ หรือ ไม่มีและเปิดดูไม่ได้ จะได้ ๐ คะแนนทันทีในแต่ละหัวข้อ

๖. ประกาศผลคะแนนและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษา และนำเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ข้อเสนอเพื่อพิจารณาเรื่องการจัดการเรียนการสอนในช่วงฤดูฝน

เนื่องจากช่วงฤดูฝนมักมีสภาพอากาศที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการเดินทางและการเรียนการสอน อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องและประสิทธิภาพของการศึกษา จึงมีข้อเสนอเพื่อพิจารณาดังนี้:

๑. การปรับเปลี่ยนตารางเรียน

- พิจารณาปรับเปลี่ยนตารางเรียนให้เหมาะสมกับสภาพอากาศ โดยเลื่อนเวลาเรียนในช่วงที่มีฝนตกหนัก หรือจัดตารางเรียนใหม่ในวันที่ฝนตกน้อย
- หากเรื่องการเลื่อนหรือยกเลิกการเรียนในวันที่มีฝนตกหนักมากเพื่อความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากร

๒. การเตรียมความพร้อมของสถานที่

- ตรวจสอบและปรับปรุงอาคารเรียน รวมถึงพื้นที่โดยรอบให้พร้อมรับมือกับฝน เช่น การตรวจสอบหลังคา ระบบระบายน้ำ และทางเดิน
- จัดหาอุปกรณ์กันฝน เช่น ร่มหรือเสื้อกันฝน สำหรับนักเรียนและบุคลากร เพื่อใช้ในกรณีที่ต้องเดินทางระหว่างอาคาร

๓. การใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน

- ส่งเสริมการใช้สื่อการสอนออนไลน์และแพลตฟอร์มการเรียนรู้ทางไกล ในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถมาเรียนที่โรงเรียนได้

- พัฒนาหรือปรับปรุงระบบการเรียนการสอนออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพและเข้าถึงได้ง่ายขึ้น รวมถึงการจัดทำสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม

๔. การเดินทางของนักเรียน

- หรือเรื่องการจัดการการเดินทางของนักเรียนในช่วงฝนตก เช่น การจัดการรับส่งนักเรียนในวันที่ฝนตกหนัก เพื่อความปลอดภัย

- ส่งเสริมการใช้รถสาธารณะหรือรถส่วนตัวอย่างปลอดภัย โดยให้คำแนะนำและข้อมูลที่เป็นประโยชน์

๕. สุขภาพและความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากร

- จัดการสุขภาพและความปลอดภัยของนักเรียนในช่วงฝนตก เช่น การตรวจสอบพื้นที่ที่ลื่นและการป้องกันการลื่น เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

- ให้ความรู้เรื่องการป้องกันการติดเชื้อโรคที่มากับฝน เช่น โรคตาแดง โรคผิวหนัง และโรคทางเดินหายใจ

๖. การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์

- จัดเตรียมวัสดุการเรียนการสอนที่สามารถใช้ได้สภาพอากาศที่ไม่เอื้ออำนวย เช่น วัสดุการเรียนการสอนออนไลน์หรือสื่อการสอนที่สามารถใช้ในบ้าน

- ตรวจสอบและจัดหาอุปกรณ์กันฝนสำหรับนักเรียนและครู เช่น ร่มและเสื้อกันฝน

๗. การสื่อสารกับผู้ปกครอง

- การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงตารางเรียนหรือวิธีการเรียนการสอนในช่วงฤดูฝนให้ผู้ปกครองทราบอย่างทันที่

- สร้างช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ผู้ปกครองสามารถติดต่อสอบถามได้เมื่อมีปัญหา

๘. การสรุปและการนำไปปฏิบัติ

- สรุปผลการประชุมและข้อเสนอแนะที่ได้รับ พร้อมกำหนดแผนปฏิบัติและบุคลากรที่รับผิดชอบในการดำเนินการ

- การติดตามผลการดำเนินการและการประเมินผลการปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนการสอนในช่วงฤดูฝน ข้อเสนอเหล่านี้มีเป้าหมายเพื่อให้การเรียนการสอนในช่วงฤดูฝนดำเนินไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขภาพของนักเรียนและบุคลากรเป็นสำคัญ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-

เลิกประชุมเวลา 11:30 น.

ลงชื่อ



(นางวิภารัตน์ โพธิสุทธิ์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายอานนท์ คงเกต)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

การเปิดโอกาสให้เกิดการ มีส่วนร่วม
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านเขาแหลม



